



TRIBUNAL SUPERIOR ELEITORAL
SEÇÃO DE SERVIÇOS DE TI E SERVICE DESK

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA - DOD

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

Conforme Instrução Normativa TSE nº 11/2021

Unidade Demandante	Seção de Apoio ao Usuário (SEAU)
Responsável pela Demanda	Luciano Teixeira Andrade

1 - Indicar necessidade a ser atendida ?
Contratação de serviços de suporte para a solução de gestão de infraestrutura de ti.
2 - Indicar a vinculação da necessidade ao Planejamento Estratégico ?
OE4-Aperfeiçoar a segurança da informação OE7-Promover a efetiva e célere prestação jurisdicional OE8-Garantir o acesso ao público interno e externo à informação autêntica e de qualidade OE9-Aprimorar a governança institucional OE15-Garantir os recursos tecnológicos para a ampliação dos serviços digitais, inovação e segurança de TIC.
3 - Explicitar a motivação e o demonstrativo de resultado a ser alcançado ?
Para garantir a continuidade e disponibilidade do sistema altiris utilizado para registros e acompanhamentos das solicitações de suporte técnico à STI, inventários de recursos de microinformática, gestão e controle das atividades executadas por empresas contratadas de TI e a aplicação de gerências de mudança, problemas e configuração.

4 - Indicar as consequências caso não haja atendimento da demanda/necessidade

- Ausência de atendimento de suporte ao usuário de TI gerando um impacto significativo, podendo obstruir a utilização da infraestrutura de TI disponível para execução das atividades relativas ao negócio deste Tribunal.
- Influência negativa ao não mensurar os serviços de TI (inclusive os executados pelas empresas dos contratos de sustentação e de infraestrutura) incluindo o cumprimento de Acordos de Níveis de Serviço.
- Ausência de gestão dos serviços e ativos de infraestrutura de TI tão fundamental para a Governança de TI.
- Influência negativa ao não cumprir alguns objetivos do Planejamento Estratégico e Plano Diretor de TIC, alinhado às estratégias institucionais do Tribunal.

5 - Indicar a data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou a entrega do material ?

Quando finda o contrato do suporte vigente em 5 de setembro de 2023

6 - Indicar se a demanda está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA)

x	Sim	Não	Código da demanda no PCA: _STI_001 (Anexo PGC 2023 - STI (2280590))
---	-----	-----	---

6.1 - Em caso negativo, justificar a necessidade de inclusão da demanda no PCA**7 - Indicar o valor estimado da contratação ?**

R\$ 2.068.977,00

8 - Indicar servidores para compor a Equipe de Planejamento da Contratação ?

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para compor a Equipe de Planejamento da Contratação devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento".

8.1 - Integrante(s) Demandante(s): a quem compete detalhar as necessidades a serem atendidas com a contratação (deve-se indicar ao menos 1(um) responsável).

Função	Indicado(a)	E-mail
Integrante Demandante	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)	Sílvia Alves Guimarães	silvia.alves@tse.jus.br
Integrante Demandante (opcional)	Tânia Mara De Castro Oliveira	tania.mara@tse.jus.br

8.2 - Integrante(s) Técnico(s): a quem compete detalhar os aspectos técnicos e de uso das soluções identificadas.

8.2.1 - A unidade demandante detém conhecimento técnico para detalhamento das soluções?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	Indicar ao menos 1 (um) responsável
Função	Indicado	E-mail
Integrante Técnico	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Integrante Técnico (opcional)	Sílvia Alves Guimarães	silvia.alves@tse.jus.br
Integrante Técnico (opcional)	Tânia Mara De Castro Oliveira	tania.mara@tse.jus.br

<input type="checkbox"/>	Não	Apontar a(s) unidade(s) orgânica(s) que deverá(ão) fazer a indicação:
--------------------------	------------	--

8.3 - Integrante Administrativo: a indicação de integrante administrativo é **exceção**, aplicável em razão da complexidade da necessidade/demanda ou de outro fator relevante, **e sua necessidade deve ser justificada**, conforme art. 8º, §6º da IN TSE nº 11/2021.

8.3.1 - Há necessidade de indicação de Integrante Administrativo?

<input checked="" type="checkbox"/>	Não
-------------------------------------	------------

<input type="checkbox"/>	Sim	Justificar:
--------------------------	------------	--------------------

9 - Indicar servidores para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste ?

IMPORTANTE: Todas as pessoas indicadas para atuar na fiscalização técnica e administrativa do ajuste devem preencher declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais".

9.1 - Fiscalização Técnica (as atribuições da fiscalização técnica estão descritas nos arts. 28, I e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Técnico Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Fiscal Técnico Substituto	Sílvia Alves Guimarães	silvia.alves@tse.jus.br
Fiscal Técnico Substituto	Tânia Mara De Castro Oliveira	tania.mara@tse.jus.br

9.2 - Fiscalização Administrativa (as atribuições da fiscalização administrativa estão descritas nos arts. 25, 28, II e 29 da IN TSE nº 11/2021).

Caso a complexidade da contratação exija que a fiscalização administrativa seja exercida pela unidade competente da Secretaria de Administração, deixar os campos em branco, para manifestação da Coordenadoria de Fiscalização Administrativa (Cofad/SAD).

Função	Indicado	E-mail
Fiscal Administrativo Titular	Luciano Teixeira Andrade	luciano.andrade@tse.jus.br
Fiscal Administrativo Substituto	Sílvia Alves Guimarães	silvia.alves@tse.jus.br
Fiscal Administrativo Substituto	Tânia Mara De Castro Oliveira	tania.mara@tse.jus.br

10. Encaminhamentos

Inicialmente, **DECLARO que avaliei as situações relacionadas nos arts. 8º, §1º e 22, todos da IN/TSE nº 11/2021**, razão pela qual promovi as indicações dos(as) servidores(as) para atuar isoladamente ou como membro de eventual Equipe de Planejamento da Contratação e como fiscal técnico, administrativo e substituto.

10.1 - Aos servidores e às servidoras indicados(as) nos itens 8.1 e 8.2, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Eq. de Planejamento";


10.2 - À(s) unidade(s) orgânica(s) indicada(s) no item 8.2, para indicação de Integrante(s) Técnico(s), quando for o caso, devendo utilizar, para tanto, o modelo de documento "DOD - Indicação de Integrante Técnico";

10.3 - Aos servidores e às servidoras indicados(as) no item 9, para assinatura de declaração de ciência de suas atribuições, conforme modelo "DOD - Declaração de Ciência - Fiscais";

10.4 - À Secretaria de Administração (SAD), para análise e prosseguimento.

Nome e Assinatura do titular de Secretaria ou Assessoria
(Unidade Demandante)

LUCIANO TEIXEIRA ANDRADE
CHEFE DE SEÇÃO

 Documento assinado eletronicamente em **14/02/2023, às 14:21**, horário oficial de Brasília, conforme art. 1º, §2º, III, b, da [Lei 11.419/2006](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2006/lei11419/lei11419_2006.htm).



A autenticidade do documento pode ser conferida em
https://sei.tse.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=2375455&crc=F8718ECD,
informando, caso não preenchido, o código verificador **2375455** e o código CRC **F8718ECD**.